



# АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

# СТАДИЯ 1. СОЗДАНИЕ

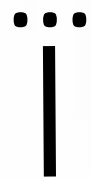
**2000**

Закон Республики Беларусь «Об электронном документе»

Первые системы **электронного документооборота** (СЭД)

!

# СТАДИЯ 1. СОЗДАНИЕ



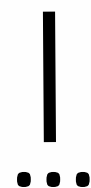
## 2004 «Электронная Беларусь»

Направления:

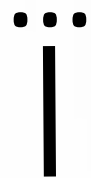
Создание единой транспортной сети

Использование электронной цифровой подписи (ЭЦП)

Создание единой **системы архивного хранения**



# СТАДИЯ 2. ОБМЕН

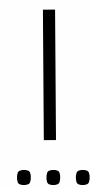


**2011**

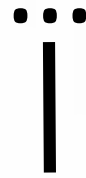
Взаимодействие с  
**СМДО**

**2014**

Применение средств  
**ЭЦП**



# СТАДИЯ 3. ХРАНЕНИЕ



**2018**

Новое для республики «облачное» решение –

**АИС «Ведомственный архив»**

# ИС АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Информационная система архива организации - защищенная информационная система хранения данных, в том числе реализованная на основе облачного сервиса, обеспечивающая длительное хранение документов в электронном виде и их метаданных в архиве организации

**Комплектование документов в электронном виде**

**Учет документов в электронном виде**

**Обеспечение сохранности и подтверждение целостности**

**Авторизованный доступ к документам в электронном виде**

**Передача документов на постоянное хранение**

**Уничтожение документов по истечении установленных сроков их хранения**

# АИС «ВЕДОМСТВЕННЫЙ АРХИВ»

Программно-технический комплекс, автоматизирующий процесс деятельности архива и предназначенный для ведения архива электронных документов в государственных органах и иных организациях

**Переход на полный электронный документооборот с документами свыше 10 лет и постоянного срока хранения**

**Возможность передачи электронных документов на постоянное государственное хранение**

**Соответствие требованиям действующего законодательства Республики Беларусь по архивному делу и делопроизводству**

# ОСОБЕННОСТИ



**ЭКОНОМИЯ  
ЗАТРАТ**

**ОБЛАЧНОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**ДОСТУП ЧЕРЕЗ  
WEB-ИНТЕРФЕЙС**

**ПОВЫШЕНИЕ  
ПРОДУКТИВНОСТИ**

# ПРЕИМУЩЕСТВА

Сокращение использования архивных площадей



Возможность интеграции с различными системами электронного документооборота



Сокращение времени на получение доступа и поиск документов по запросу



Простая реализация развертывания и внедрения



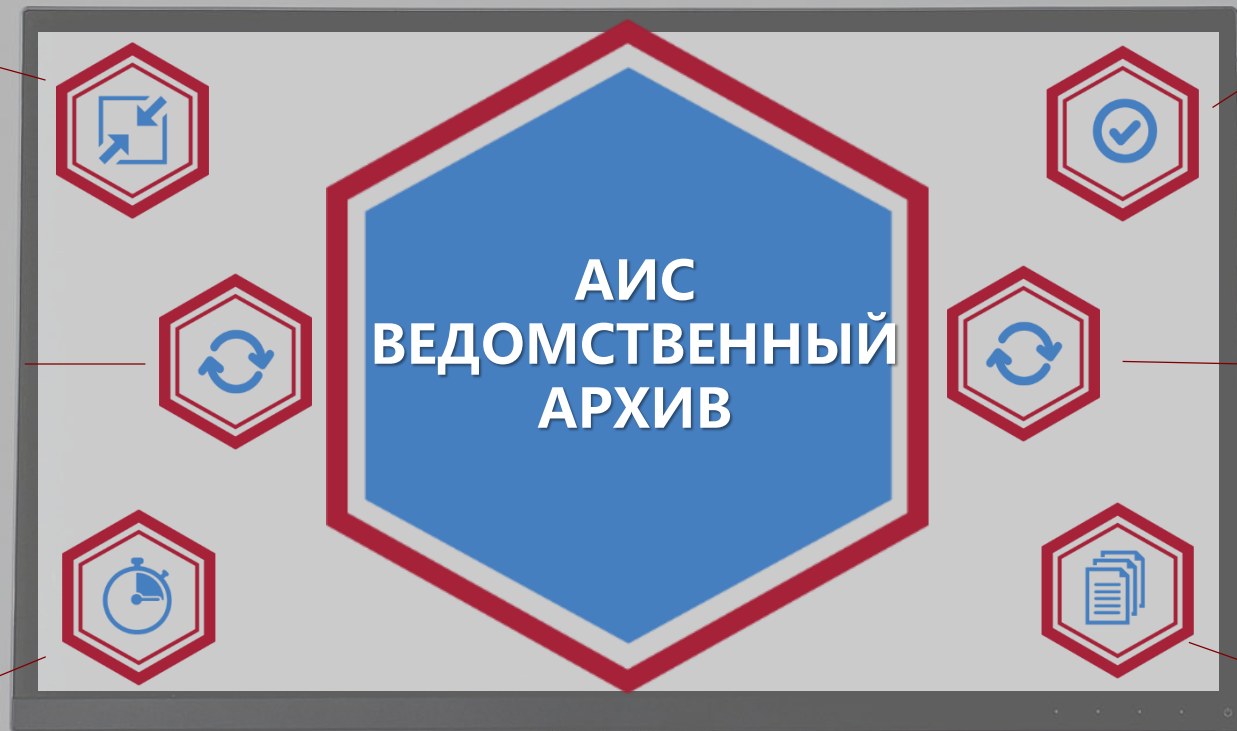
Обеспечение долговременной сохранности и работы с документом на протяжении всего жизненного цикла



Работа с документами разного типа, формата и объёма



АИС  
ВЕДОМСТВЕННЫЙ  
АРХИВ



# ДОСТУП И БЕЗОПАСНОСТЬ

1

Авторизация пользователей и распределение прав доступа

2

Процесс Авторизации происходит по сертификату открытого ключа  
РУЦ ГосСУОК (на носителе AvPass)

3

Доступ в систему осуществляется посредством протокола TLS

4

Расширенный аудит событий в системе

5

Аттестат соответствия требованиям по защите информации  
№12 от 26 апреля 2018 г. (класс 3-фл, 3-юл по СТБ 34.101.30-2017)

# ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Получение пользователями  
архива ключей ЭЦП  
на носителе AvPass  
(при их отсутствии)



Направление заявки на услугу в  
НЦЭУ



Заклучение договора



## Примечание:

*Предварительно СЭД должна  
иметь заключение о соответствии  
Формату обмена данными.*

*Тестирование на соответствие  
осуществляет разработчик СЭД*

# УКАЗ от 31.05.2022 № 188

«О расширении использования государственными организациями ИКТ»

**до 1 июня 2023 г.**

- Органам государственного управления
- Государственным организациям  
подчиненным Правительству, облисполкомам и Мингорисполкому

**не позднее двух лет**

- Иным государственным организациям  
являющимся источниками комплектования государственных архивов

**Обеспечить подключение ведомственных СЭД  
к АИС «Ведомственный архив», размещение и хранение ЭД**

# Интегрированные СЭД

- СЭД **DIRECTUM Bel**
- Программный продукт **ISIDA Archive**
- Программный продукт СЭД **«Канцлер+»**
- Программный продукт АС ДОУ **«МЕДИУМ»**
- Программный модуль **«ЛАИС.АРХИВ»**
- Программный продукт **SMBusiness AI**
- СЭД в отрасли строительства
- Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота **«Электронное ДЕЛО»**

# Тарифы АИС «Ведомственный архив»

- **Предоставление доступа – 1 713,00** единовременно
- **Подготовка пользователей** (группа до 20 чел.):
  - в г. Минске – **690,00** единовременно
  - дистанционно – **195,00** единовременно
  - дистанционно (клиентам СЭД НЦЭУ) – **270,00** единовременно
- **Ежемесячные тарифные планы:**
  - Архив 1 000 файлов /2 Гб – **216,00/мес.**
  - Архив 2 000 /5 – **225,00/мес.**
  - Архив 5 000 /20 – **249,00/мес.**
  - Архив 10 000 /40 – **261,00/мес.**
  - Архив 20 000 /50 – **282,00/мес.**



# АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ