

# ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЗАПРОСА НА ИЗДАНИЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ

Для юридических лиц

## Шаг 1.

Скачать файл шаблона для создания запроса и поместить его в корневой каталог персонального менеджера сертификатов по пути: «Локальный диск C» → «Program Files (x86)» → «Avest» → «AvPCM\_nces».



Файл шаблона доступен для скачивания по ссылке:

[https://nces.by/wp-content/uploads/gossuok/certificate\\_org.tpl](https://nces.by/wp-content/uploads/gossuok/certificate_org.tpl)

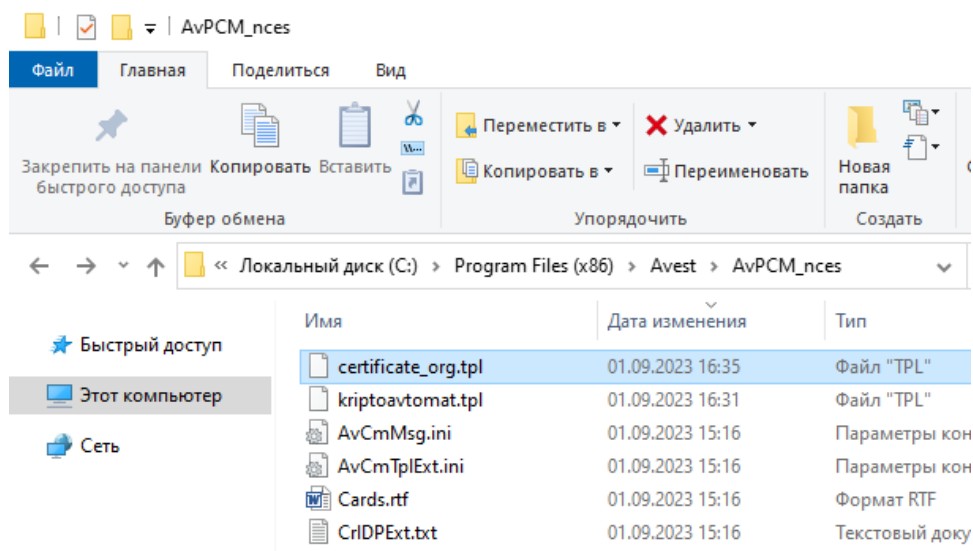


Рисунок 1 – Корневой каталог персонального менеджера

## Шаг 2.

Вставить в USB-разъем компьютера носитель ключевой информации (AvPass / AvBign).



К компьютеру необходимо подключить только носитель, на который будет записываться личный ключ (AvPass / AvBign).

**Все остальные носители необходимо извлечь!**

### Шаг 3.

Запустить программу «Персональный менеджер сертификатов Авест для ГосСУОК».



Ярлык программы находится либо на рабочем столе, либо по пути:

Пуск → Все программы → Авест для НЦЭУ → Персональный менеджер сертификатов Авест для ГосСУОК.

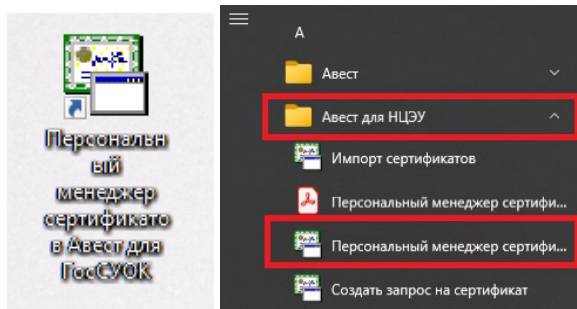


Рисунок 2 – Варианты доступа к персональному менеджеру сертификатов

### Шаг 4.

В открывшемся окне «Менеджер сертификатов – авторизация пользователя» установить отметку «Войти в систему без авторизации», и нажать на кнопку «ОК».

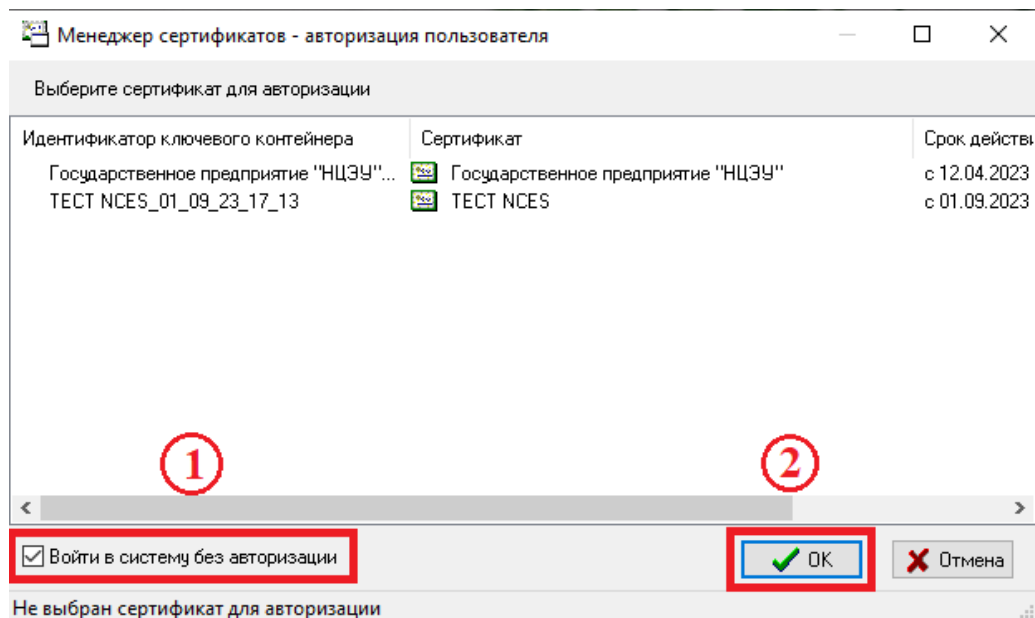


Рисунок 3 – Авторизация пользователя (выбор сертификата)

## Шаг 5.

Откроется окно менеджера сертификатов. Необходимо убедиться, что у вас установлена актуальная версия программы. В верхнем меню окна необходимо выбрать «Справка» → «О программе».

**i** Актуальная версия менеджера сертификатов должна быть не ниже 5.0.3.1136 (Build 1136).

Актуальные версии программного обеспечения можно получить по ссылкам:  
<https://nces.by/pki/info/software/> или <https://avest.by/crypto/csp.htm>

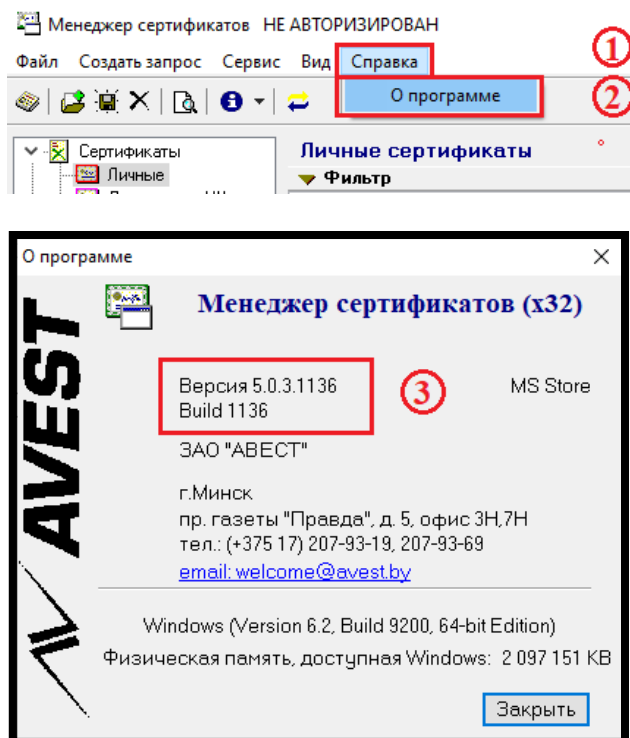


Рисунок 4 – Версия программы

## Шаг 6.

Для начала формирования запроса на издание сертификата организации в верхнем меню окна необходимо выбрать «Создать запрос» → «Подготовить запрос на сертификат».

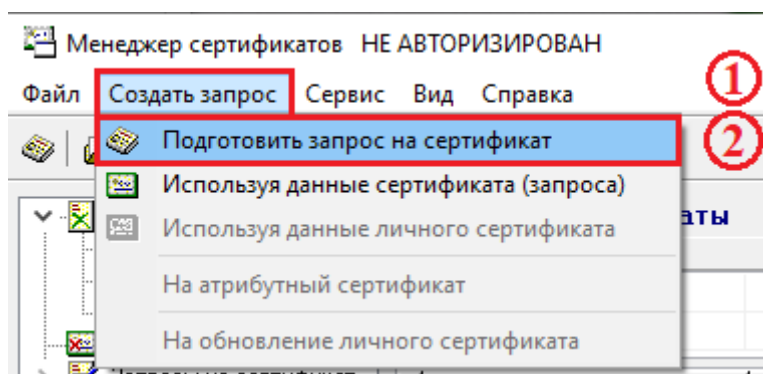


Рисунок 5 – Создание запроса (запуск мастера)

## Шаг 7.

В открывшемся окне «Мастер создания запроса на сертификат» выбрать тип шаблона для создания сертификата «**Сертификат организации**» и нажать кнопку «Далее».

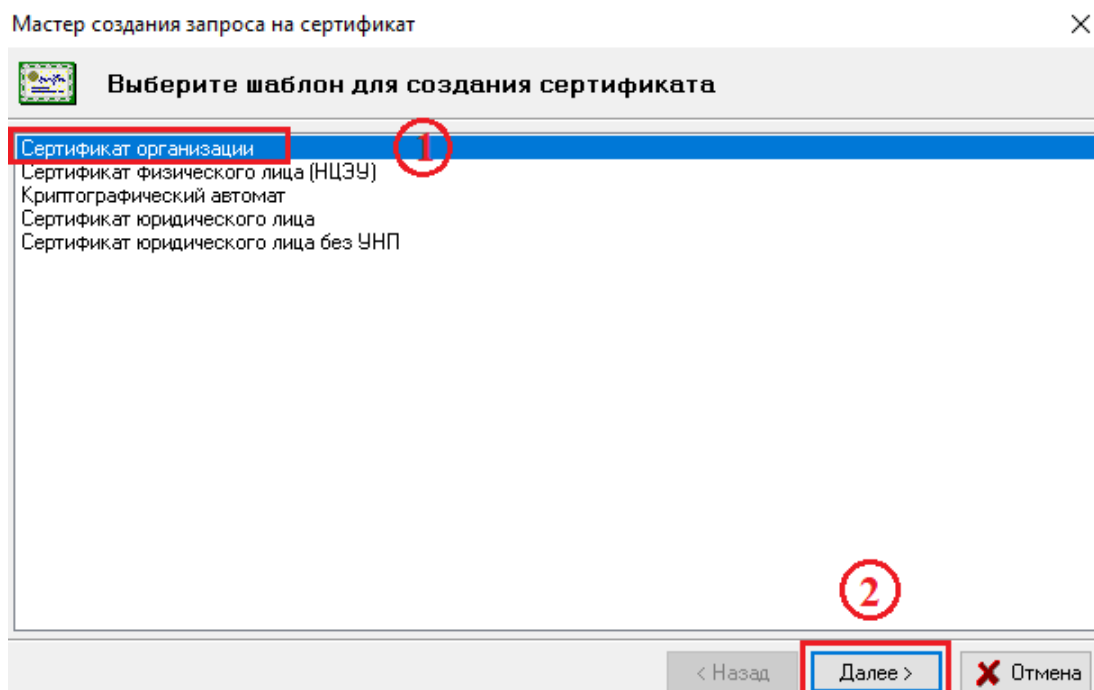


Рисунок 6 – Создание запроса (выбор шаблона)

## Шаг 8.

Откроется окно «Свойства сертификата». Обязательные поля для заполнения отмечены знаком (\*).

### **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Заполнять поля следует в соответствии с информацией об организации, которая содержится:

- в **ЕГР** – Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (<https://egr.gov.by/egrn/>);
- в **ГРП** – Государственном реестре плательщиков Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (<http://grp.nalog.gov.by/grp/>) – в случае отсутствия информации в ЕГР;
- на корпоративном портале **ФСЗН** (<http://portal2.ssf.gov.by/mainPage/service/>) – в случае указания **УНПФ** в составе сертификата.

№ п/п	УНП	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Регистрирующий орган Дата регистрации	Место государственной регистрации	Состояние	Дата исключения из ЕГР (прекращения деятельности в связи с реорганизацией)	Наличие запрета на отчуждение доли учредителя (участника) в уставном фонде юридического лица	
1	191700161	<p>На русском языке</p> <p>Сокращенно: Государственное предприятие "НЦЭУ"</p> <p>Полное: Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"</p> <p>На белорусском языке</p> <p>Сокращенное: Дзяржаўнае прадпрыемства "НЦЭП"</p> <p>Полное: Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства "Нацыянальны цэнтр электронных паслуг"</p>	Минский горисполком 19.03.2012	Республика Беларусь, 220004, г. Минск, ул. Раковская, д. 14	Действующий		Нет	<p>Дополнительная информация по субъекту</p> <p>Запросить подробную информацию о субъекте</p>

Рисунок 7 – Пример информации из ЕГР

№	УНП	Краткое наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	Наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя	Код ИМНС	Наименование ИМНС	Дата постановки на учет	Состояние	Дата изменения состояния	Неактивный плательщик более 12-и месяцев	XML
1	191700161	Государственное предприятие "НЦЭУ"	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг", г. Минск, ул. Раковская, д.14	111	Инспекция МНС по Центральному району г. Минска	21.03.2012	Действующий			<a href="#">XML</a>

Рисунок 8 – Пример информации из ГРП

Сведения об организации	
УНП	191700161
УНПФ	527051424
Наименование	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
Категория плательщика	1 (Юридическое лицо (Предприятие))
Дата госрегистрации	19.03.2012
Дата постановки на учет в ФСЗН	16.03.2016

Рисунок 9 – Пример информации из ФСЗН

После заполнения полей информацией необходимо нажать кнопку «Далее».

Мастер создания запроса на сертификат (Сертификат организации) X

**Свойства сертификата**

Сокращенное наименование организации*:	Государственное предприятие "НЦЗУ"
Полное наименование организации:	
Страна (код страны)*:	BY
Область:	
Населённый пункт:	
Адрес:	
Наименование подразделения организации:	
Учетный номер плательщика (УНП)*:	191700161
<b>Прочее</b>	
Адрес электронной почты*:	info@nces.by
Учетный номер плательщика (УНП)*:	191700161
Учетный номер плательщика в органах ФСЗН (УНПФ):	

Рисунок 10 – Пример заполнения только **обязательных** полей

Мастер создания запроса на сертификат (Сертификат организации) X

**Свойства сертификата**

Сокращенное наименование организации*:	Государственное предприятие "НЦЗУ"
Полное наименование организации:	Республиканское унитарное предприятие "Национальный"
Страна (код страны)*:	BY
Область:	Минская
Населённый пункт:	г. Минск
Адрес:	ул. Раковская, д. 14
Наименование подразделения организации:	Бухгалтерия
Учетный номер плательщика (УНП)*:	191700161
<b>Прочее</b>	
Адрес электронной почты*:	info@nces.by
Учетный номер плательщика (УНП)*:	191700161
Учетный номер плательщика в органах ФСЗН (УНПФ):	527051424

Рисунок 11 – Пример заполнения **всех** полей

## Шаг 9.

В открывшемся окне «Применение ключа» нажать кнопку «Далее».

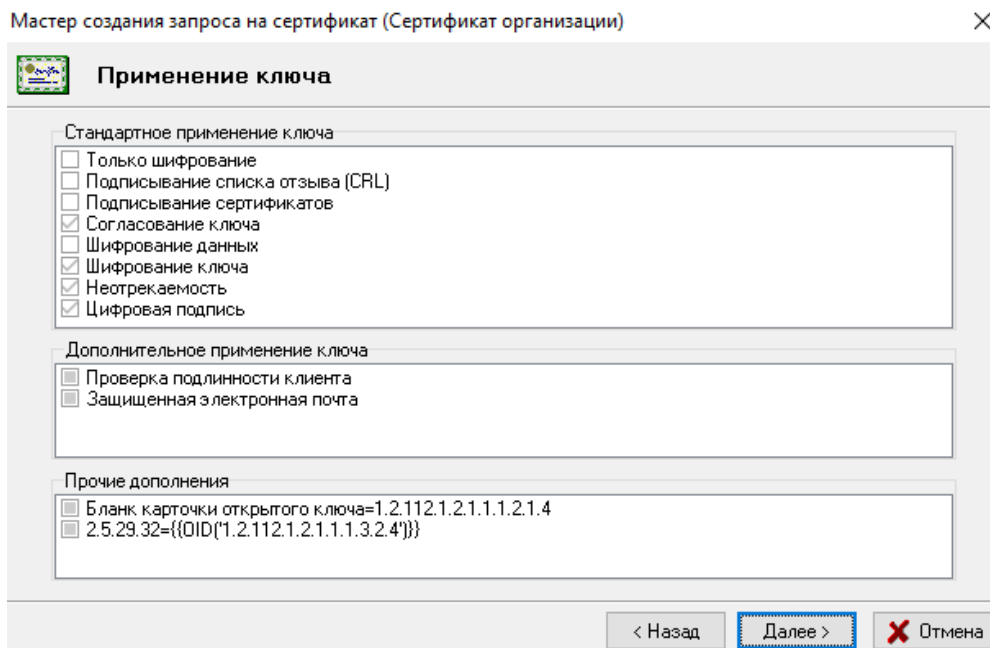


Рисунок 12 – Создание запроса (применение ключа)

## Шаг 10.

В открывшемся окне «Срок действия» оставить отметку «Срок действия сертификата задается удостоверяющим центром» нажать кнопку «Далее».

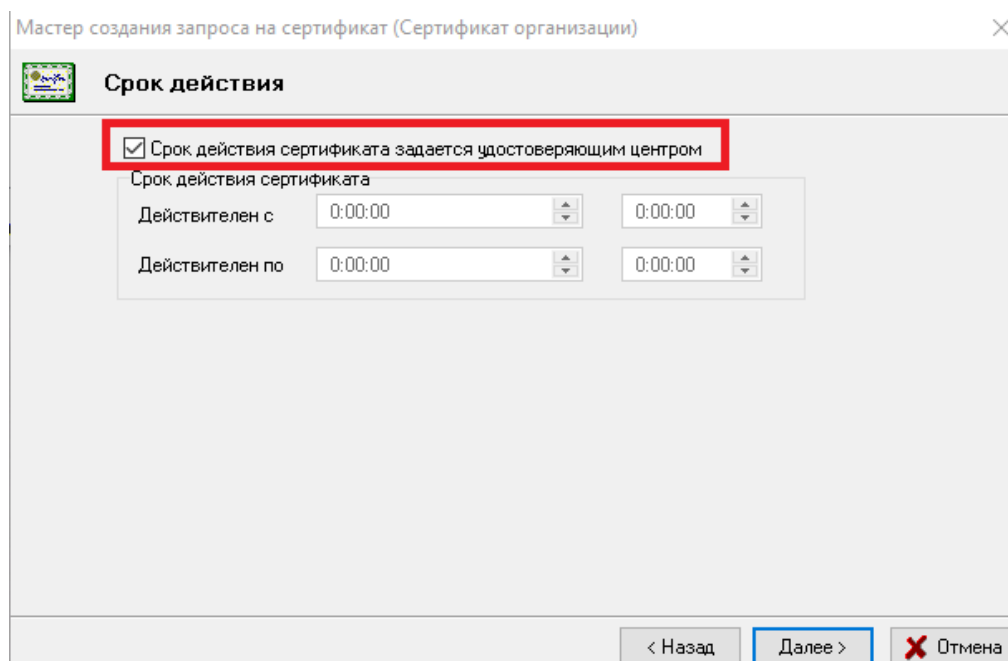


Рисунок 13 – Создание запроса (срок действия)

## Шаг 11.

Откроется окно с именем контейнера, который будет записан на носитель. Вы можете изменить имя контейнера, отобразившееся по умолчанию, или оставить его без изменений и нажать кнопку «Далее».

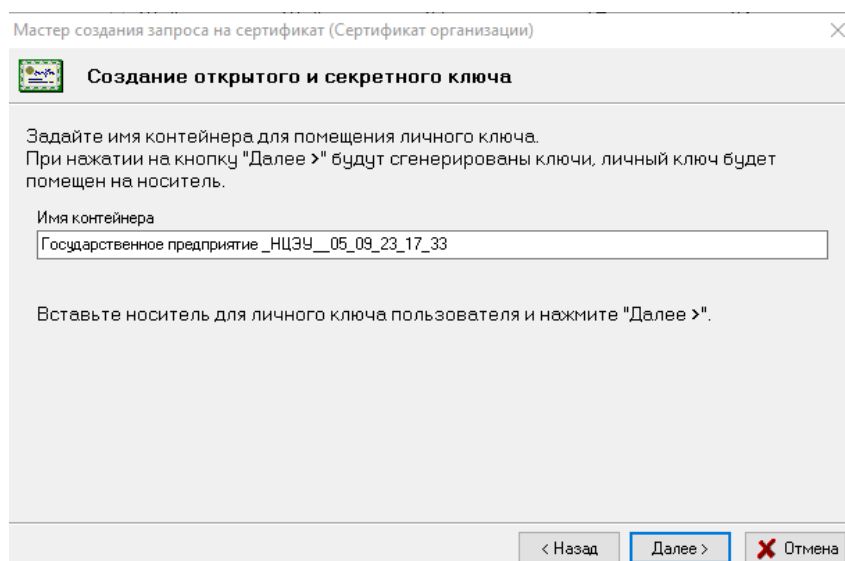


Рисунок 14 – Создание запроса (имя контейнера на носителе)

## Шаг 12.

Будет запущен процесс генерации ключей.

В открывшемся окне необходимо:

выбрать подключенный к компьютеру носитель, на который необходимо записать контейнер (в поле «Носитель» должен отобразиться серийный номер носителя);

ввести пароль от носителя или придумать новый (если пароль на носитель еще не установлен);

нажать кнопку «ОК».

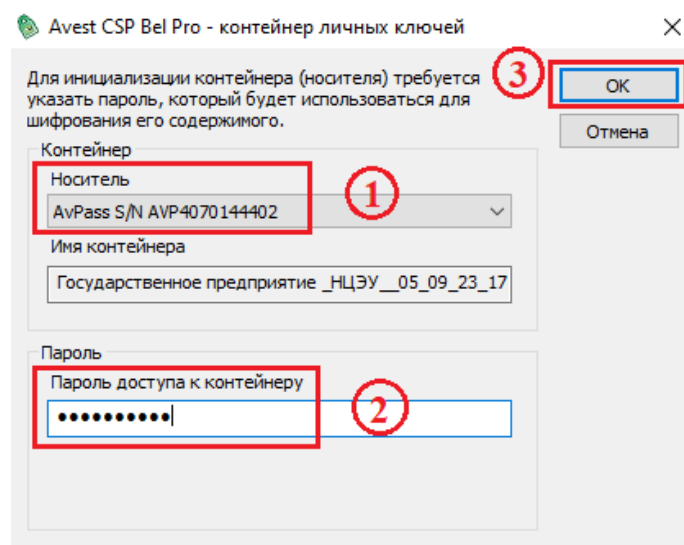


Рисунок 15 – Создание запроса (ввод пароля)



### Шаг 13.

Далее водите курсором мыши в пределах появившегося окна, пока соответствующая полоса не будет полностью заполнена.

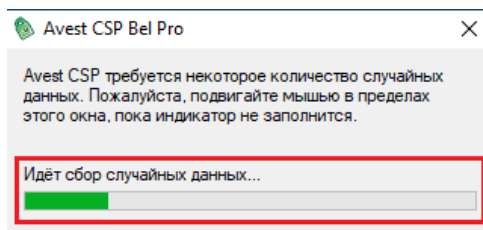


Рисунок 16 – Создание запроса (сбор случайных данных)

### Шаг 14.

Откроется окно «Формирование карточки открытого ключа». Отметку «Печать карточки открытого ключа» можно снять и нажать кнопку «Далее».

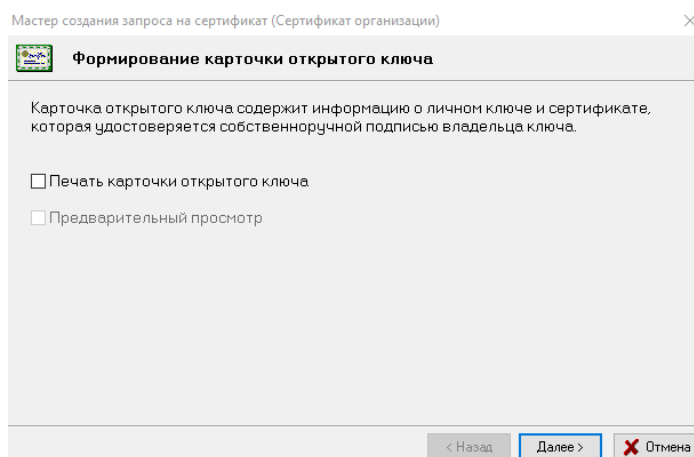


Рисунок 17 – Создание запроса (формирование карточки открытого ключа)

Если Вы оставите галочки и нажмете кнопку «Далее», то на следующем шаге откроется карточка открытого ключа, в которой Вы можете проверить введенные данные, а также распечатать саму карточку (при необходимости).

После просмотра просто закройте окно карточки.

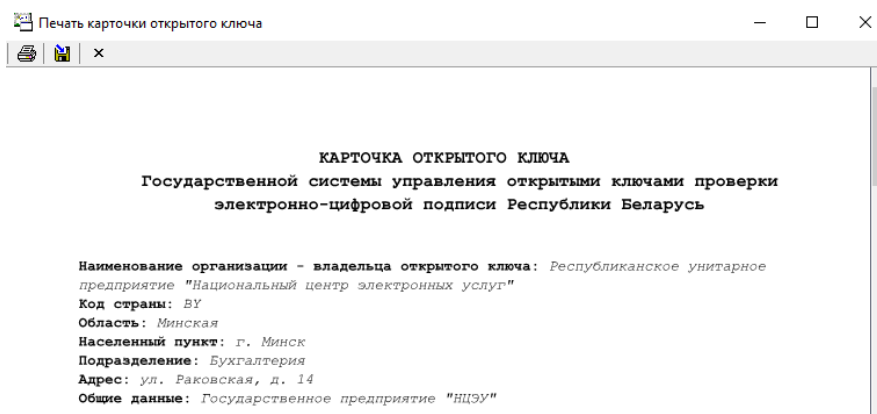


Рисунок 18 – Создание запроса (карточка открытого ключа)

## Шаг 15.

В открывшемся окне «Экспорт запроса в файл» укажите, куда вы хотите сохранить файл запроса. Для этого нажмите кнопку «Обзор». После выбора пути нажмите кнопку «Далее».

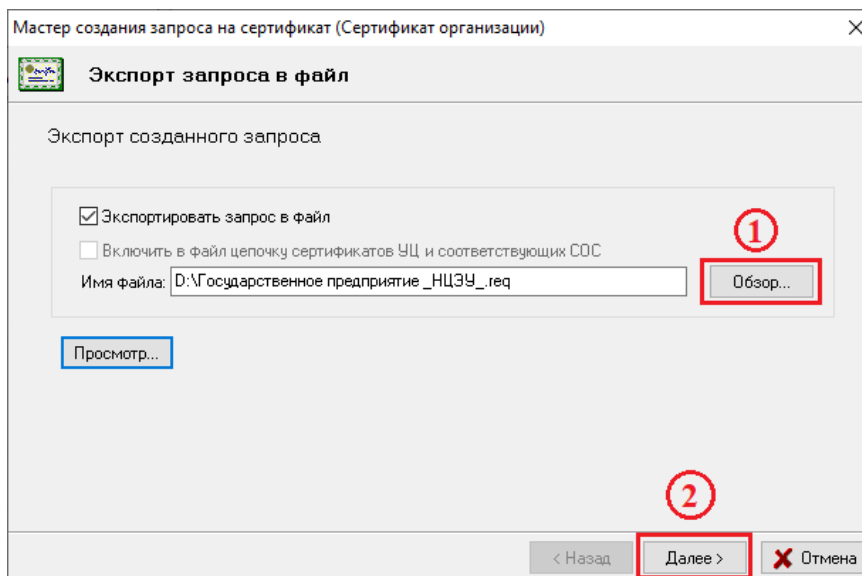


Рисунок 19 – Создание запроса (сохранение файла запроса)

## Шаг 16.

Работа мастера создания запроса завершена. Файл запроса сохранен на Ваш компьютер и готов к направлению для получения услуги по изданию сертификата организации.

Нажмите кнопку «Закреть».

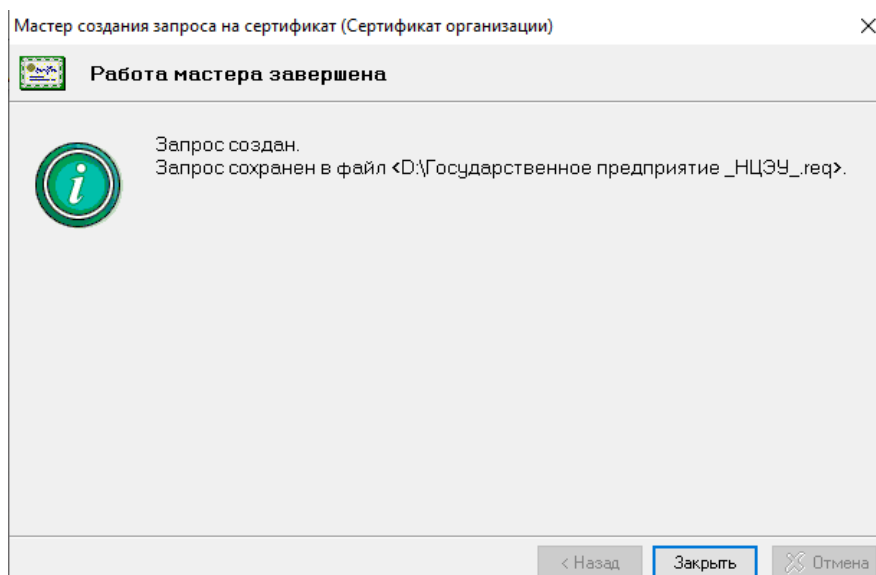


Рисунок 20 – Создание запроса (запрос создан)