

**Руководство Пользователя**  
**по услуге 6.0.01 «Дистанционное издание сертификата юридического лица**  
**с использованием действующего сертификата (Сотрудник)»**

*Услуга не предполагает издания дополнительного атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН. Получить АС ФСЗН можно в рамках услуги 6.1-2.43.*

*Если получить сертификат необходимо руководителю организации, то руководитель, как и работник, первоначально заказывает услугу 6.0.01, а затем услугу 6.0.02.*

Для получения услуги необходимо воспользоваться браузером Internet Explorer (версия браузера не ниже 11).

1. В браузере откройте Единый портал электронных услуг (<https://portal.gov.by/>).



2. Нажмите кнопку «Вход» и авторизуйтесь с использованием ЭЦП РУЦ ГосСУОК (с действующим сертификатом, который необходимо продлить).

3. Войдите в личный кабинет и выберите услугу 6.0.01.

4. Ознакомьтесь с порядком действий при получении услуги 6.0.01 и сформируйте файл запроса на дистанционное издание сертификата в соответствии с [инструкцией](#). Нажмите «Далее».

**ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ  
ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ**

Главная    Электронные услуги    Административные процедуры    Документация

### 6.0.01 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Сотрудник)

Порядок действий при получении услуги

1. Создайте файл запроса в соответствии **с инструкцией**.
2. Ознакомьтесь и подтвердите свое согласие с [Пользовательским соглашением](#) и [Публичным договором](#).
3. Импортируйте созданный файл запроса и укажите свои контактные данные (e-mail и мобильный телефон).
4. Система в автоматическом режиме проверит соответствие данных в файле запроса и действующем сертификате, а также их актуальность в государственных информационных ресурсах.
5. В случае успешной проверки система сохранит Ваш запрос в базу данных.
6. Подтвердить запрос может только руководитель Вашей организации, информация о котором размещена в ЕПР, и имеющий действующий сертификат. В случае отсутствия руководителя или невозможности подтвердить запрос по иной причине услуга по дистанционному изданию сертификата не оказывается, за получением сертификата необходимо обратиться в один из [регистрационных центров](#)
7. После подтверждения факта совершения оплаты система в автоматическом режиме издаст сертификат и сохранит его в хранилище сертификатов. В Вашем личном кабинете отобразятся реквизиты доступа к облачному хранилищу (логин и пароль). Также реквизиты и необходимые инструкции будут направлены по указанном Вами контактном данным.
8. После получения изданного сертификата импортируйте его в Персональный менеджер сертификатов для ГосСУОК (AvPCM) (Файл -> Импорт сертификата/СОС), затем авторизуйтесь с данным сертификатом на ЕПЭУ для проверки корректности его издания.

**Внимание!!!**  
Если Вы прервали процесс получения услуги (при выходе с портала до момента окончания прохождения всех этапов дистанционного издания СОК), повторный заказ услуги 6.0.01 не допускается. В таком случае Вам необходимо выбрать в личном кабинете ранее заказанную услугу на вкладке «Текущие заказы услуг» для возможности дальнейшего продолжения процесса получения услуги дистанционного издания СОК. Так Вы сможете продолжить получение услуги с этапа, на котором остановились.

Выход    **Далее**

Рисунок 1 – Порядок оказания услуги 6.0.01

5. Подтвердите свое согласие с Пользовательским соглашением и Публичным договором путем проставления отметок в соответствующих чекбоксах. Нажмите «Далее».

**ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ  
ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ**

Главная    Электронные услуги    Административные процедуры    Документация

### 6.0.01 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Сотрудник)

Согласие с условиями оказания услуги

Я ознакомлен и согласен с [Пользовательским соглашением](#)

Я ознакомлен и согласен с [Публичным договором](#)

Выход    **Далее**

Рисунок 2 – Согласие с условиями оказания услуги

б. Загрузите файл запроса с расширением (.req), сформированный в соответствии с [инструкцией](#) на шаге 4. Укажите или проверьте актуальность e-mail и мобильного телефона (на указанные контакты будут направлены реквизиты доступа для скачивания сертификата из облачного хранилища). Нажмите «Далее».

**ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ  
ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ**

Главная    Электронные услуги    Административные процедуры    Документация

**6.0.01 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Сотрудник)**

\* Загрузите файл запроса, сформированный в соответствии с [инструкцией](#)

\* E-mail

\* Мобильный телефон

\* - поле обязательное для заполнения

Рисунок 3 – Загрузка запроса и указание контактных данных

7.1. Система в автоматическом режиме сверит данные, указанные в файле запроса, с данными, указанными в действующем сертификате.

В случае успешной проверки система перейдет к шагу 7.2.

В случае расхождения данных система выведет сообщение об ошибке. В этом случае файл запроса будет необходимо сформировать повторно.

***! Важно !***

*Данные в запросе должны соответствовать данным в действующем сертификате. При этом поля «Место работы и должность» и «Адрес электронной почты» могут быть изменены. Изменение должности впоследствии подтверждает Руководитель организации в услуге 6.0.02.*

*При необходимости изменения других данных обратитесь в один из регистрационных центров с пакетом документов для получения услуги по обновлению данных сертификата. Информация о получении услуги размещена на официальном сайте НЦЭУ в разделе «ГосСУОК» <https://nces.by/pki/>.*

### 6.0.01 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Сотрудник)

Сверка данных сертификата с запросом на сертификат

#### Рисунок 4 – Сверка данных запроса с действующим сертификатом

7.2. Система в автоматическом режиме сверит данные, указанные в файле запроса, с данными государственных информационных ресурсов.

В случае успешной проверки система перейдет к шагу 8.

В случае расхождения данных система выведет сообщение об ошибке. В этом случае за получением услуги будет необходимо обратиться в один из регистрационных центров.

### 6.0.01 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Сотрудник)

Сверка данных сертификата с запросом на сертификат  
Сверка данных с государственными информационными ресурсами

#### Рисунок 5 – Сверка данных запроса с государственными информационными ресурсами

##### **! Важно !**

В случае отсутствия информации в ГИР ЕГР получение услуг дистанционного издания сертификата не представляется возможным.

Для получения услуг Вам необходимо обратиться в один из регистрационных центров (<https://nces.by/pki/info/contacts/>). Ознакомиться с порядком продления срока действия сертификата в регистрационном центре можно по ссылке - [https://nces.by/pki/service/ul/ul\\_prodlenie\\_sok/](https://nces.by/pki/service/ul/ul_prodlenie_sok/).

8. После успешного прохождения проверок система сохранит файл запроса в базу данных. Нажмите «Далее».

Если файл запроса не удастся сохранить в базу данных, система выведет сообщение об ошибке и предложит повторить загрузку.

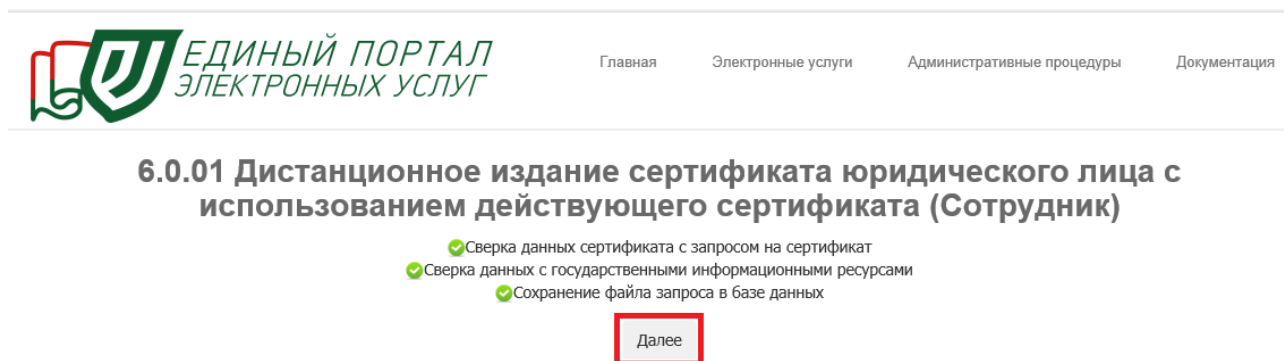


Рисунок 6 – Сохранение файла запроса в базу данных

9. После сохранения запроса в базу данных система будет ожидать подтверждения запроса руководителем Вашей организации. Уведомите руководителя Вашей организации о необходимости подтвердить Ваш запрос на едином портале электронных услуг (путем выбора услуги 6.0.02) и оплатить услугу.

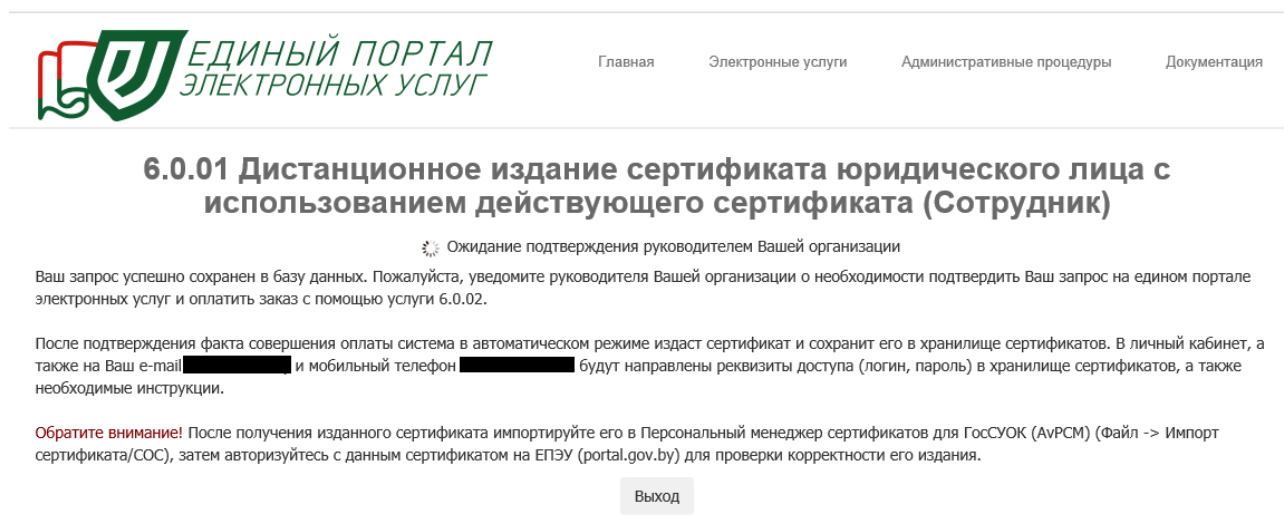


Рисунок 7 – Ожидание подтверждения запроса руководителем

После того, как запрос будет подтвержден и оплачен руководителем Вашей организации, система издаст сертификат и направит реквизиты доступа к облачному хранилищу на указанные Вами в шаге 6 контактные данные.