

**Руководство Пользователя**  
**по услуге 6.0.02 «Дистанционное издание сертификата юридического лица**  
**с использованием действующего сертификата (Руководитель)»**

*Перед получением данной услуги работникам Вашей организации, желающим дистанционно получить сертификат, необходимо с использованием их действующего сертификата сформировать запросы и загрузить их, воспользовавшись услугой 6.0.01.*

*Услуга не предполагает издания дополнительного атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН. Получить АС ФСЗН можно в рамках услуги 6.1-2.43.*

*Если получить сертификат необходимо руководителю организации, то руководитель, как и работник, первоначально заказывает услугу 6.0.01, а затем услугу 6.0.02.*

Для получения услуги 6.0.02 необходимо воспользоваться браузером Internet Explorer (версия браузера не ниже 11).

1. В браузере откройте Единый портал электронных услуг (<https://portal.gov.by/>).



2. Нажмите кнопку «Вход» и авторизуйтесь с использованием ЭЦП РУЦ ГосСУОК (с действующим сертификатом руководителя) Данные в действующем сертификате должны совпадать с данными о руководителе организации, содержащимися в ЕГР.

3. Войдите в личный кабинет и выберите услугу 6.0.02.

4. Ознакомьтесь с порядком действий при получении услуги 6.0.02 «Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)». Нажмите «Далее».

**ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ** Главная Электронные услуги Административные процедуры Документация

### 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

Порядок действий при получении услуги

Перед получением данной услуги Работникам Вашей организации, желающим дистанционно получить сертификат, необходимо с использованием их действующего сертификата сформировать запросы и загрузить их, воспользовавшись услугой 6.0.01.

1. Ознакомьтесь и подтвердите свое согласие с [Пользовательским соглашением](#) и [Публичным договором](#).
2. После успешной проверки Вашего сертификата система отобразит список работников Вашей организации, которые сформировали запросы на издание сертификата.
3. Выберите одного или нескольких работников для которых Вы подтверждаете издание сертификата.
4. Система предложит выбрать способ оплаты и оплатить услугу.
5. После подтверждения факта совершения оплаты система в автоматическом режиме издаст сертификаты выбранным работникам и сохранит их в хранилище сертификатов. В личном кабинете каждого выбранного работника отобразятся реквизиты доступа к облачному хранилищу (логин и пароль). Также реквизиты и необходимые инструкции будут направлены по указанным работниками контактными данным.

**Внимание!!!**  
Если Вы прервали процесс получения услуги (при выходе с портала до момента окончания прохождения всех этапов дистанционного издания СОК), повторный заказ услуги 6.0.02 не допускается. В таком случае Вам необходимо выбрать в личном кабинете ранее заказанную услугу на вкладке «Текущие заказы услуг» для возможности дальнейшего продолжения процесса получения услуги дистанционного издания СОК. Так Вы сможете продолжить получение услуги с этапа, на котором остановились.

Выход **Далее**

Рисунок 1 – Порядок оказания услуги 6.0.02

5. Подтвердите свое согласие с Пользовательским соглашением и Публичным договором путем проставления отметок в соответствующих чекбоксах. Укажите или проверьте актуальность e-mail и мобильного телефона (на указанные контакты будут направляться уведомления об ошибках и подтверждении оплаты). Нажмите «Далее».

**ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ** Главная Электронные услуги Административные процедуры Документация

### 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

Согласие с условиями оказания услуги

ознакомлен и согласен с [Пользовательским соглашением](#)

ознакомлен и согласен с [Публичным договором](#)

\* E-mail:

\* Мобильный телефон:

Выход **Далее**

Рисунок 2 – Согласие с условиями оказания услуги

6. Система проверит данные о руководителе, содержащиеся в сертификате, с данными, содержащимися в ЕГР. Если данные не совпадут, система отобразит сообщение об ошибке (рисунок 3). В этом случае необходимо обратиться в ЕГР для актуализации информации о руководителе организации, либо обратиться в поддержку Единого портала электронных услуг.

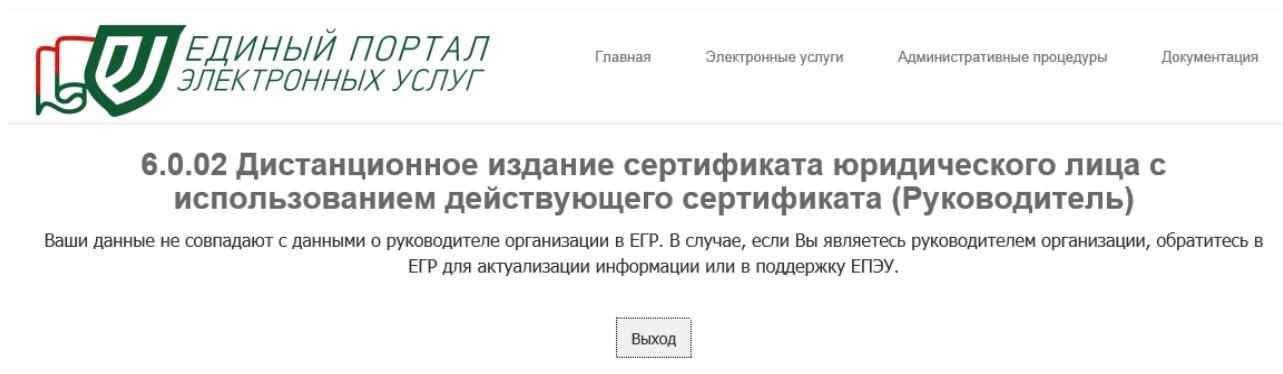


Рисунок 3 – Данные о руководителе не совпадают с ЕГР

7.1. В случае наличия сформированных, но еще не оплаченных в пределах установленного срока оплаты заказов, система отобразит страницу «Список заказов, ожидающих оплаты», где руководитель может посмотреть список сотрудников, статус оплаты или отменить заказ. Для формирования нового заказа необходимо нажать кнопку «Сформировать новый заказ».

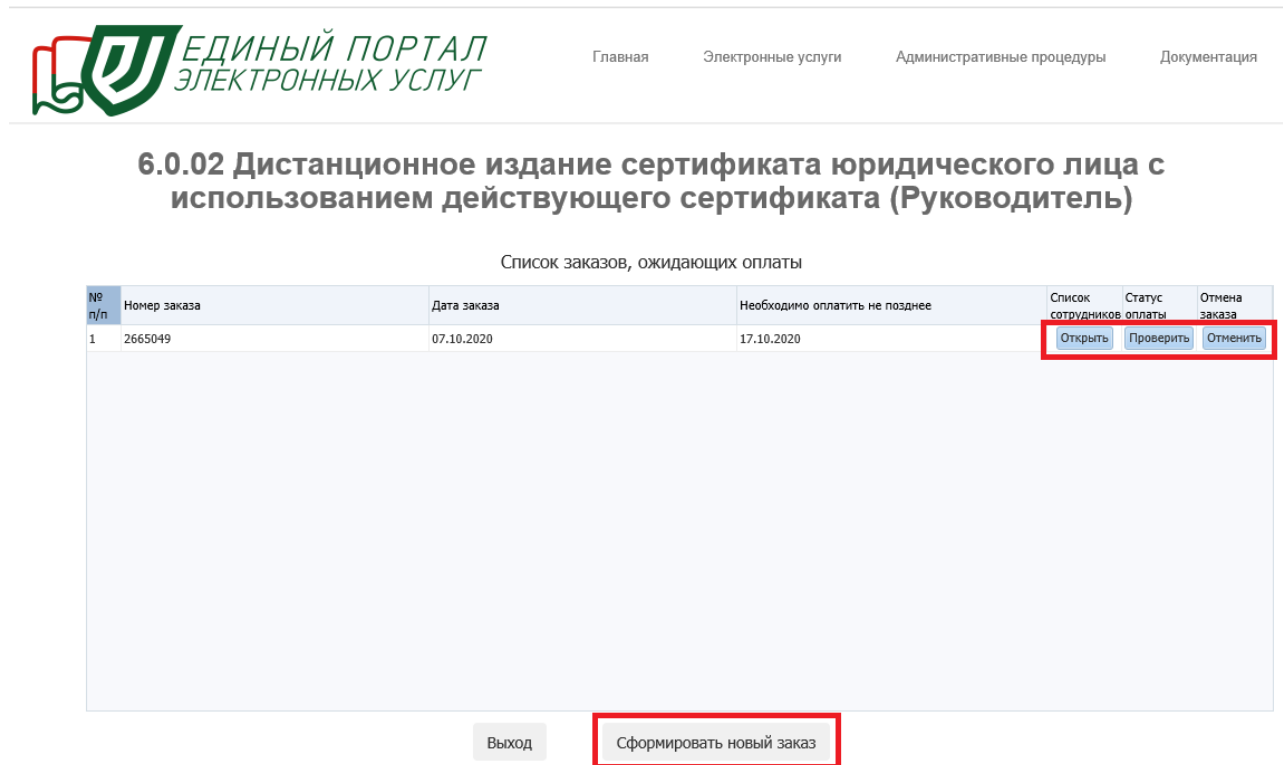


Рисунок 4 – Список заказов, ожидающих оплаты

7.2. Если ранее заказы не оформлялись, либо была нажата кнопка «Сформировать новый заказ», система выведет список работников, которые загрузили запросы на издание сертификата посредством электронной услуги 6.0.01. Для актуализации списка в режиме реального времени необходимо нажать кнопку «Обновить таблицу».


[Главная](#)
[Электронные услуги](#)
[Административные процедуры](#)
[Документация](#)

### 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

Выберите одного или нескольких работников, для которых Вы подтверждаете издание сертификата

Обновить таблицу

ФИО	Должность	УНП организации	Срок продления, лет	Выбрать
Денис Андреевич	Изменено с "Специалист 1 категории" на "Ведущий специалист"	191700161	2	<input type="checkbox"/>
Денис Андреевич	Специалист 1 категории	191700161	2	<input type="checkbox"/>

\* Красным цветом выделено изменение должности работника организации

ИЗДАТЬ СЕРТИФИКАТЫ ВЫБРАННЫМ РАБОТНИКАМ

ОТКАЗАТЬ В ИЗДАНИИ СЕРТИФИКАТОВ

### Рисунок 5 – Выбор запросов для издания сертификата

Для подтверждения запросов и формирования заказа выберите работников, для которых Вы подтверждаете издание сертификата путем проставления отметок в соответствующих чекбоксах и нажмите кнопку «Издать сертификаты выбранным работникам».

Для отклонения запросов выберите работников, для которых не будет издан сертификат путем проставления отметок в соответствующих чекбоксах и нажмите кнопку «Отказать в издании сертификатов».

Запросы работников, которые не будут выбраны для издания или не будут отклонены в текущем заказе (т.е. в соответствующих чекбоксах не будет проставлена отметка), отобразятся при следующем получении услуги 6.0.02.

**! Важно !**

На данном шаге система отображает запросы, с момента загрузки которых прошло не более 5 дней.

В случае, если в колонке «Должность» текст выделен красным – это означает, что сотрудник изменил (указал новую) должность в продлеваемом сертификате, и Руководителю необходимо будет подтвердить такое изменение на шаге 8 (рисунок 6).

8. Если в заказ были выбраны запросы, в которых работники изменили свои должности, система отображает красным цветом запросы таких работников и предлагает ознакомиться с порядком отзыва их действующих сертификатов с изменившейся должностью (рисунок 4).

Подтвердите свое обязательство по отзыву сертификата с изменившейся должностью путем проставления отметки в соответствующем чекбоксе и нажмите кнопку «Далее».


[Главная](#)
[Электронные услуги](#)
[Административные процедуры](#)
[Документация](#)

### 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

**Внимание!** После завершения электронной услуги необходимо отозвать предыдущий сертификат открытого ключа следующих работников в связи с изменением должности

ФИО	Должность	УНП организации	Срок продления, лет
Денис Андреевич	Изменено с "Специалист 1 категории" на "Ведущий специалист"	191700161	2

обязуюсь отозвать сертификат перечисленным работникам. [Порядок отзыва.](#)

Далее

Рисунок 6 – Подтверждение обязательства по отзыву сертификатов с изменившейся должностью

9. На следующем шаге система сформирует Перечень сведений, содержащий данные о работниках, запросы которых были выбраны для издания сертификатов. Данный перечень необходимо подписать электронной цифровой подписью. При необходимости данный перечень можно скачать и сохранить на локальном/сетевом диске.


[Главная](#)
[Электронные услуги](#)
[Административные процедуры](#)
[Документация](#)

## 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

### Перечень сведений о Подписчике

Наименование организации	Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
Учетный номер плательщика	191700161
Организация не является бюджетной* в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь	

\* Бюджетная организация - организация, созданная (образованная) Президентом Республики Беларусь, государственными органами, в том числе местным исполнительным и распорядительным органом, или иной уполномоченной на то Президентом Республики Беларусь государственной организацией для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, функционирование которой финансируется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

### Сведения об уполномоченном(-ых) представителе(-ях) Подписчика:

№ п/п	Наименование услуги	Фамилия, Имя, Отчество	Идентификационный (личный) номер из паспорта	Должность	Адрес электронной почты	Телефон (факс)
1	Издание сертификата юридического лица на 2 года дистанционно, с использованием действующего сертификата	██████████ Денис Андреевич	██████████	Ведущий специалист	██████████	██████████
2	Издание сертификата юридического лица на 2 года дистанционно, с использованием действующего сертификата	██████████ Денис Андреевич	██████████	Специалист 1 категории	██████████	██████████

Директор

Перечень сведений о Подписчике подписывается электронной цифровой подписью руководителя

[Скачать](#)
[Подписать](#)

Рисунок 7 – Перечень сведений о Подписчике

10. Система отобразит общее количество услуг в заказе (которое соответствует количеству выбранных запросов работников на издание сертификата), а также общую стоимость заказа и дату, до наступления которой необходимо оплатить заказ.

Выберите один из доступных способов оплаты.



Рисунок 8 – Выбор способа оплаты

*При выборе «Оплаты через ASSIST» система перенаправит Вас на сервис оплаты ASSIST для ввода реквизитов банковской карты (рисунок 9).*

*При выборе «Оплаты через ЕРИП» система отобразит номер заказа, а также путь к услуге в дереве ЕРИП (рисунок 10). Оплатите услугу через ЕРИП, затем вернитесь на страницу с номером заказа и нажмите «Далее».*

*При выборе «Оплаты через Клиент-банк» система отобразит счет-фактуру, доступный для скачивания (рисунок 11). Номер счета-фактуры необходимо обязательно указать в платежном поручении на перечисление денежных средств.*

***! Важно !***

В системе «Клиент-банк» в поле «Назначение платежа» ***вначале должен быть указан НОМЕР счета-фактуры*** (отделенный пробелами от остального текста), а затем прочая информация. Номер вводится в формате ***OAISXXXXXX***, где ***XXXXXX*** – цифры, сформированные порталом.

Пример корректного заполнения поля «Назначение платежа» представлен на рисунке ниже (Рисунок 8-1).

***Сверка оплаты*** осуществляется по указанным в платежном поручении данным:

- УНП (получатель оплачивает услугу сам за себя)
- № счета-фактуры
- Сумма платежа

***При расхождении данных заказ аннулируется!***

Назначение платежа: **ПО СЧЁТУ-ФАКТУРЕ OAISXXXXXX** (далее указывается прочая информация (код услуги, наименование, стоимость и т.п.)

**Рисунок 8-1 – Корректное заполнение поля «Назначение платежа» в платежном поручении**

После скачивания счета-фактуры и нажатия кнопки «Далее» услуга перейдет в режим ожидания оплаты (рисунок 12).



assist 18 мин. 52 сек.

Предприятие: NCES  
 Номер заказа: 1258  
 Сумма платежа: 52.98 BYN

**ВВОД ДАННЫХ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ**

НОМЕР КАРТЫ / CARD NUMBER

СРОК ДЕЙСТВИЯ (ММ / ГГ)  
 VALID THRU (MM / YY) MM / ГГ

ИМЯ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ / CARD HOLDER NAME  
 SERGEY IVANOV

CVC2 / CVV 000 ?

Мы НИКОГДА НЕ ЗАПРАШИВАЕМ PIN-КОД БАНКОВСКОЙ КАРТЫ!

ОПЛАТИТЬ

secure Mastercard SecureCode VISA БЕЛКАРТ

© 2020 ASSIST. Минск. Все права защищены.

Рисунок 9 – Оплата через ASSIST

### 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

Номер заказа: [REDACTED]

Запишите номер заказа – он понадобится Вам для оплаты

Для проведения платежа необходимо:

- Выбрать в дереве Система «Расчет» (ЕРИП)
- Электронное правительство
- ОАИС
- Электронные услуги ОАИС (код услуги 4305171)
- Вставить номер заказа в поле и нажать «Далее»
- Проверить данные (ФИО, сумма заказа)
- Произвести платеж

Назад

Далее

Рисунок 10 – Оплата через ЕРИП

## 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

Скачайте счет-фактуру, сформируйте платежное поручение.

**Внимание!** При формировании платежного поручения обязательно укажите данные из счета-фактуры: в назначении платежа – № счета-фактуры; в поле сумма – полную сумму платежа.

**В случае указания неверных реквизитов заказ будет аннулирован!**

Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата		Счет-фактура № [REDACTED] От 07.10.2020г.					
Назначение платежа	Оплата услуг. Номер заказа [REDACTED]	Получатель: Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» 220004 г. Минск, ул. Раковская, 14 тел. (017) 311-30-00					
Плательщик		р/с BY83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000 Банк: ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК: АКВВВУ2Х					
Р/с		УНП 191700161 ОКПО 380325925000					
Код банка							
Индекс, адрес:							
Телефон:							
Наименование оказанных услуг	Код услуги	Кол. услуг	Тариф без НДС, руб.коп	Стоимость без НДС, руб.коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с НДС, руб.коп.
Издание сертификата юридического лица на 2 года дистанционно, с использованием действующего сертификата	6.2.59	1	44.15	44.15	20	8.83	52.98
Итого к оплате: 52.98 (пятьдесят два руб. 98 коп.) в т.ч. НДС 20%							
Тариф согласно прейскуранту, размещенному на официальном сайте nces.by							

Назад

Скачать

Далее

### Рисунок 11 – Оплата через Клиент-банк

## 6.0.02 Дистанционное издание сертификата юридического лица с использованием действующего сертификата (Руководитель)

Проверка наличия оплаты 

Система продолжит проверять наличие оплаты в соответствии со сроками платежа. По результатам проверки Вы получите соответствующее уведомление на указанные реквизиты.

В случае успешной проверки будут изданы сертификаты.  
В случае непоступления денежных средств заказ будет аннулирован.

Далее

### Рисунок 12 – Проверка наличия оплаты

11. После подтверждения оплаты система запустит процесс издания сертификатов на основании выбранных ранее и включенных в заказ запросов работников.



Рисунок 13 – Создание сертификата

12. После завершения процесса издания сертификатов система отобразит сообщение об успешном завершении услуги, а также направит реквизиты доступа к изданным сертификатам на указанные работниками контактные данные.

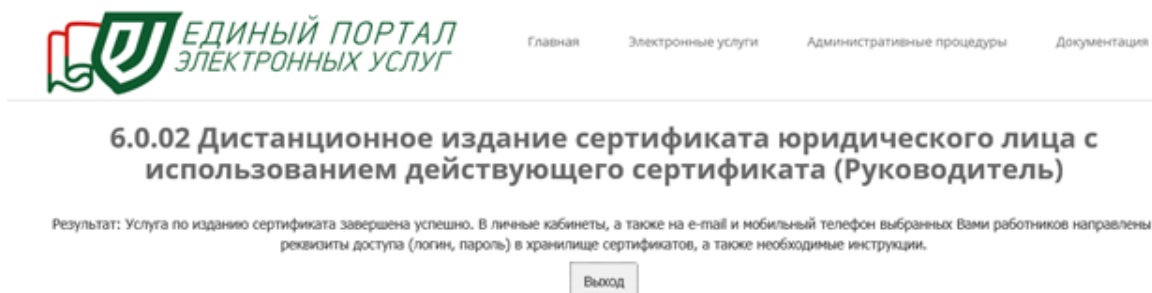


Рисунок 14 – Успешное завершение услуги