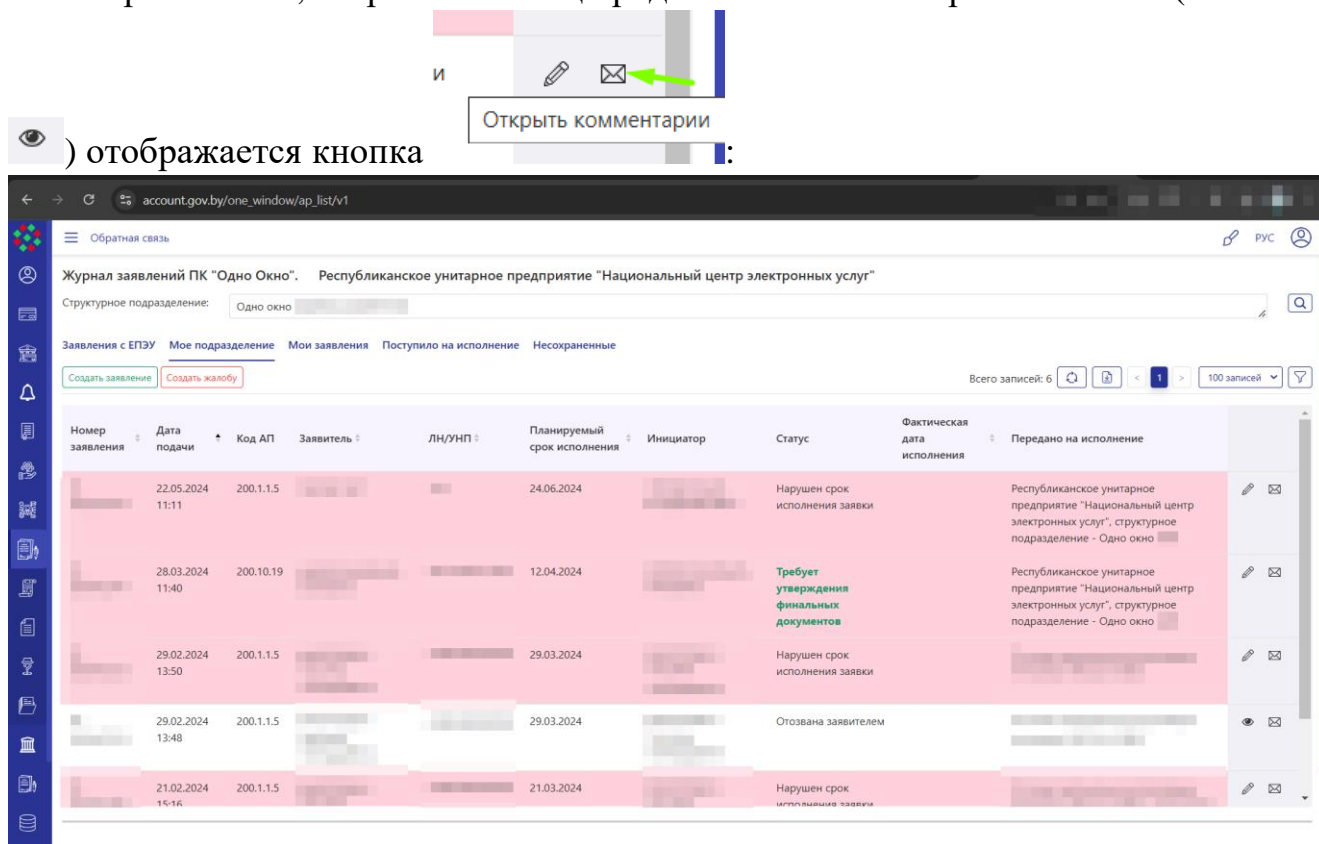
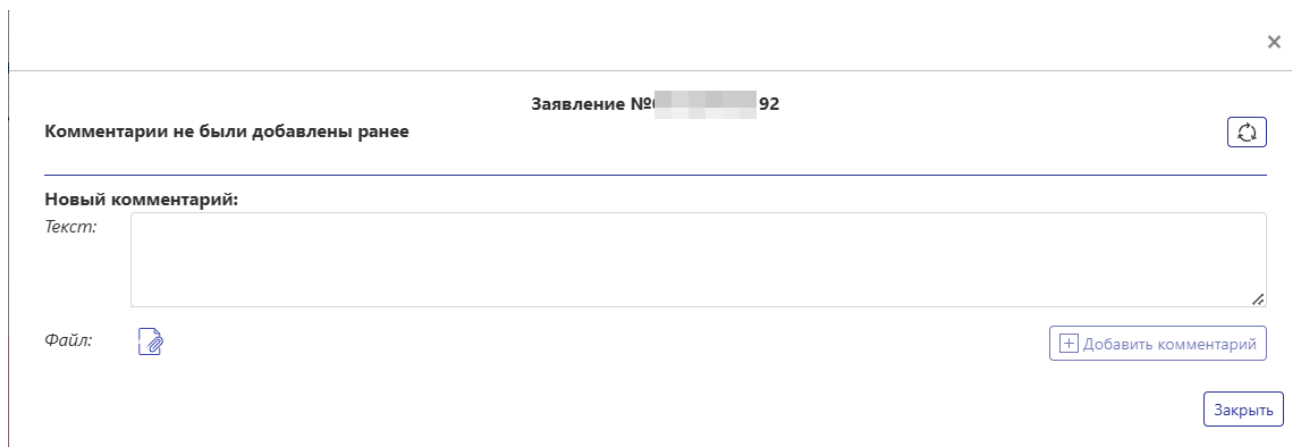


В журнале заявлений ПК «Одно Окно» во всех вкладках, кроме «Несохраненные», в правом столбце рядом с кнопкой открытия заявок (✎) или



Нажав на данную пиктограмму (✉), открывается модальное окно с историей всех комментариев, добавленных к выбранной заявке, а также часть, позволяющая добавлять новые комментарии. Если комментариев ранее не было, страница будет иметь следующий вид:



Если же по заявке были ранее оставленные комментарии, то страница примет следующий вид:

Заявление N 92

5 записей

02.09.2024 01:07

Текст: Заявитель просил предоставить ответ почтой по адресу.....

Ольга Владимировна; Национальный центр электронных услуг

02.09.2024 01:07

Текст: Копия документа ....., предоставленного заявителем

Файл: 1.doc

Ольга Владимировна; Национальный центр электронных услуг

02.09.2024 01:08

Текст: ещё какой-либо комментарий

Ольга Владимировна; Национальный центр электронных услуг

Новый комментарий:

Текст:

Файл:

+ Добавить комментарий

Закреть

Для добавления нового комментария нужно заполнить хотя бы одно из полей: «Текст» либо «Файл»:

Новый комментарий:

Текст:

Файл:

+ Добавить комментарий

Закреть

Хотя бы одно из полей (файл / текст) - обязательно для заполнения

Можно также одновременно заполнить и текст комментария, и прикрепить файл. При необходимости, файл может быть подписан (но это не является обязательным условием для добавления комментария).

**Важно:**

- комментарии можно добавлять в заявки, которые находятся в процессе обработки или уже завершены (т.е. была нажата уже кнопка «Сохранить заявление» (для операторов) / «Подать заявление» (для физ./юридических лиц)).

- Комментарии могут добавлять только операторы (т.е. пользователи-заявители не могут добавлять комментарии и не будут их видеть).
- Добавленные комментарии отображаются **всем операторам** ПК «Одно окно», которые имеет доступ к заявке (т.е. как организации, создавшей заявку, так и организации, куда была передана заявка на исполнение, и в т.ч. организации, в которую может поступить жалоба).
- Редактирование и удаление комментариев – не предусмотрено, в случае необходимости рекомендуется добавить новый комментарий.

При наличии комментариев появляется кнопка, позволяющая изменить сортировку комментариев по полю "дата/время добавления комментария":

**Заявление №01-05/84/2192**

Дата/время
5 записей

Отсортировать комментарии по убыванию поля "Дата/время" (текущая сортировка - по возрастанию)

02.09.2024 01:07
[Redacted] Национальный центр электронных услуг

Текст: Заявитель просил предоставить ответ почтой по адресу.....

02.09.2024 01:07
[Redacted] Национальный центр электронных услуг

Текст: Копия документа ....., предоставленного заявителем

Файл: 1.doc

02.09.2024 01:08
[Redacted] Национальный центр электронных услуг

Текст: ещё какой-либо комментарий

---

Дата/время
5 записей

Отсортировать комментарии по возрастанию поля "Дата/время" (текущая сортировка - по убыванию)

02.09.2024 01:07
[Redacted] Национальный центр электронных услуг

Текст: ещё какой-либо комментарий

02.09.2024 01:07
[Redacted] Национальный центр электронных услуг

Текст: Копия документа ....., предоставленного заявителем

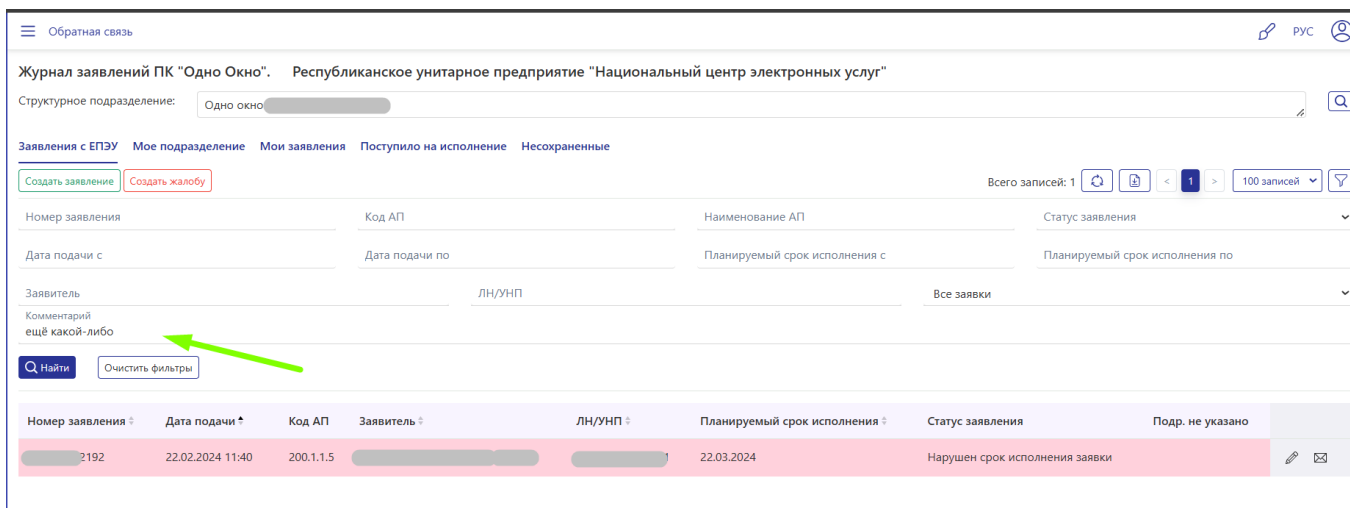
Файл: 1.doc

02.09.2024 01:07
[Redacted] Национальный центр электронных услуг

**Новый комментарий:**

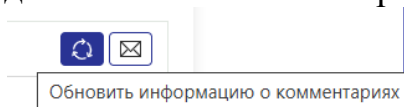
Текст:

Также в журнале заявлений (во всех вкладках, кроме «Несохраненные») был добавлен фильтр, позволяющий осуществлять поиск заявок по тексту ранее добавленных в них комментариев:

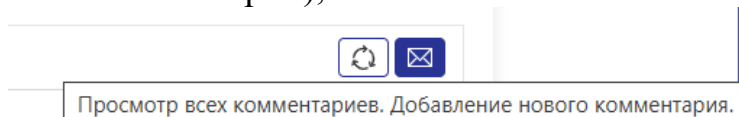


В самих заявках, находящихся в процессе обработки или завершённых (т.е. была нажата уже кнопка «Сохранить заявление» (для операторов) / «Подать заявление» (для физ./юр.лиц)), дополнительно отображается:

- последний добавленный комментарий с кнопкой,



- кнопка , позволяющая обновить информацию о комментариях (отобразить актуальный на данный момент последний добавленный комментарий),



- кнопка , позволяющая просмотреть историю всех комментариев и добавить новый комментарий (аналогичное окно, как в журнале заявлений):

## Сведения

**Информация о заявке**

Статус заявки	Нарушен срок исполнения заявки	Дата создания	04.07.2024 09:52
Номер заявки	82	Планируемая дата выполнения	
Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры		Фактическая дата выполнения	--.--.---- --:--
Заявитель		Комментарии не были добавлены ранее	
Исполнитель	Государственное предприятие "НЦЭУ", УНП: 191700161,		
Телефон заявителя			

**Документы используемые для выполнения административной процедуры**

Название документа	Статус	Действия
<b>Заявление</b>	Заполнен	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	Заполнен	

200.1.1.5 Принятие решения о принятии на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

## Сведения

**Информация о заявке**

Статус заявки	Нарушен срок исполнения заявки	Дата создания	22.02.2024 11:30
Номер заявки	92	Планируемая дата выполнения	
Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры		Фактическая дата выполнения	--.--.---- --:--
Заявитель		Последний комментарий:	
Исполнитель	Государственное предприятие "НЦЭУ", УНП: 191700161,	Текст: ещё какой-либо комментарий	
Телефон заявителя			

**Документы используемые для выполнения административной процедуры**

Название документа	Статус	Действия
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	Заполнен	

Заявление №01-05/84/2192

5 записей

02.09.2024 01:07 Национальный центр электронных услуг

Текст: Заявитель просил предоставить ответ почтой по адресу.....

02.09.2024 01:07 Национальный центр электронных услуг

Текст: Копия документа ....., предоставленного заявителем

Файл: 1.doc

02.09.2024 01:08 Национальный центр

Новый комментарий:

Текст:

Файл:

Добавить комментарий

Заккрыть

