

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ИЗДАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО АТРИБУТНОГО СЕРТИФИКАТА ДЛЯ РАБОТЫ С СИСТЕМАМИ
ФСЗН В ДОПОЛНЕНИЕ К РАНЕЕ ИЗДАННОМУ СЕРТИФИКАТУ ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА**

**Утверждено директором
государственного
предприятия «НЦЭУ»
«01» октября 2026**

Настоящее предложение является публичной офертой, содержащей все существенные условия договора возмездного оказания услуги по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица, взаимные права и обязательства, порядок взаимоотношений, а также иные условия, из которого усматривается воля республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг», именуемого в дальнейшем «РУЦ», заключить договор возмездного оказания услуги по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица (далее – Договор) на указанных в настоящем предложении (публичной оферте) условиях с любым, кто отзовется – гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) настоящее предложение (публичную оферту) РУЦ. В дальнейшем РУЦ и Подписчик совместно именуются «Стороны».

Стороны согласны с тем, что акцепт настоящего предложения (публичной оферте) допускается исключительно со стороны Подписчика, не имеющего неисполненных финансовых обязательств перед РУЦ в том числе по иным услугам, оказываемым РУЦ посредством информационных систем (ресурсов), оператором и (или) владельцем которых он является (далее – неисполненные финансовые обязательства), на дату совершения акцепта.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Подписчику услугу по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица в соответствии с Заявлением Подписчика (форма приведена на сайте <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК») (далее – услуга), а Подписчик обязуется ее оплатить и принять в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Результатом оказания услуги является издание атрибутного сертификата (далее – АС) в соответствии с Заявлением Подписчика.

Издание АС осуществляется РУЦ при наличии у Подписчика действующего сертификата открытого ключа (далее – СОК), изданного РУЦ.

Период действия АС указывается в его составе. АС действует с момента его выпуска и до истечения срока действия СОК.

1.3. Услуга включает в себя последовательность действий уполномоченного представителя РУЦ (далее – Регистратор), определенную Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент) и Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), размещенными на официальном сайте РУЦ – <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК» (далее – сайт).

1.4. В рамках оказания услуги РУЦ предоставляет Подписчику право (неисключительную лицензию) на использование программного средства криптографической защиты информации (программный комплекс «Комплект Абонента АВЕСТ» (AvUCK)) (далее – ПО) на срок действия изданного АС с территорией действия – Республика Беларусь.

1.5. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту и Порядку, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент

и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент и Порядок.

1.6. Порядок оказания услуги определяется Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом и Порядком при исполнении обязательств по Договору.

1.7. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Регламент, Порядок и Договор, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.8. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент и Порядок не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичной офертой (п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.2. Публикация текста Договора на сайте является предложением (публичной офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор на указанных в нём условиях.

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий настоящего предложения (публичной оферты) выражается в оплате Подписчиком в течение срока публикации текста настоящего предложения (публичной оферты) на сайте услуги РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором, при условии отсутствия неисполненных финансовых обязательств перед РУЦ (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения его условий и порядка его акцепта, считается принятым в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Акцепт признается состоявшимся при одновременном соблюдении условий:

соблюдение Подписчиком порядка оплаты услуги;

отсутствие у Подписчика неисполненных финансовых обязательств.

Договор считается заключенным со дня оплаты Подписчиком услуги при условии отсутствия у него на дату оплаты неисполненных финансовых обязательств (далее – дата акцепта). Днем оплаты Стороны договорились считать дату списания денежных средств с расчетного счета Подписчика в размере 100 % стоимости услуги.

В случае невыполнения Подписчиком условий, определенных для признания акцепта состоявшимся, Договор считается незаключенным. Денежные средства, перечисленные Подписчиком в качестве оплаты услуги, подлежат возврату Подписчику в соответствии с Порядком возврата перечисленных денежных средств, утвержденным РУЦ и размещенным на сайте РУЦ по адресу: <https://nces.by/vozvrat-denejnih-sredstv/>.

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на дату акцепта Подписчиком настоящего предложения (публичной оферты).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Договором, Регламентом, Порядком и законодательством Республики Беларусь.

3.2. РУЦ обязуется оказать Подписчику оплаченную им услугу в сроки и порядке, определенные Договором, Регламентом и Порядком, при условии отсутствия неисполненных финансовых обязательств.

3.3. Подписчик обязан для получения услуги предоставить Регистратору документы, определенные Порядком и Регламентом.

3.4. Подписчик соглашается с тем, что РУЦ вправе использовать информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а также содержащуюся в Заявлении Подписчика, для проведения процедур, предусмотренных Регламентом и Порядком, а также производить сканирование документов, предоставляемых им в РУЦ для идентификации.

3.5. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

3.6. Подписчик обязан предоставить письменное заявление на возврат денежных средств в адрес РУЦ в случаях, предусмотренных п. 4.2 Договора.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги определяется исходя из выбранного Подписчиком вида услуги и ее стоимости указывается в счете-фактуре, размещенном на сайте.

4.2. Предоплата за услугу производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте (далее – тарифы). В случае изменения тарифов на день оказания услуги в сторону увеличения Подписчик производит доплату за услугу на основании счет-фактуры, размещенной на сайте, или Подписчик обращается в РУЦ с заявлением об осуществлении возврата перечисленных Подписчиком денежных средств за услугу. В случае изменения тарифов в сторону уменьшения – Подписчик обязан не позднее дня оказания услуги обратиться в РУЦ с заявлением о возврате Подписчику разницы между суммой внесенной предоплаты и стоимостью услуги на день ее оказания.

4.3. Подписчик производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Подписчик, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуги путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Срок оказания услуги – 30 (тридцати) календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет РУЦ при условии отсутствия у Подписчика неисполненных финансовых обязательств. В случае неявки Подписчика для получения услуг(и) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, РУЦ не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуги по вине Подписчика.

4.4. Источник финансирования: собственные средства (внебюджетные средства) и (или) бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.5. Факт оказания РУЦ Подписчику услуги подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт). Акт является одновременно актом приема-передачи неисключительной лицензии.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги каждая из Сторон единолично составляет и подписывает акт в соответствии с п. 5 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», п. 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

Датой составления акта Сторонами является дата оказания услуги.

4.7. В случае мотивированного отказа от составления единоличного акта Подписчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги предоставить РУЦ письменный мотивированный отказ от составления единоличного акта. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги РУЦ Стороны согласовывают спорные моменты по акту.

4.8. В случае неполучения РУЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги письменного мотивированного отказа от составления единоличного акта, услуги считаются оказанными РУЦ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные Договором сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, Регламентом и Порядком, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом и Порядком.

5.2. РУЦ не несет ответственности за использование Подписчиком АС, изданного РУЦ, с нарушением условий Договора, Регламента и Порядка.

5.3. РУЦ не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования Подписчиком АС по причине неработоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Наступление и прекращение таких обязательств подтверждается заключением Белорусской торгово-промышленной палаты Республики Беларусь.

5.5. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуги, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

РУЦ гарантирует Подписчику качественное оказание услуги в соответствии с Регламентом, Порядком и Договором.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

Договор вступает в силу с даты акцепта настоящего предложения (публичной оферты) Подписчиком и действует до окончания (прекращения) срока действия АС Подписчика.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все вопросы, неурегулированные Договором, Регламентом и Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. С даты утверждения настоящей публичной оферты на заключение договора возмездного оказания услуги по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица публичный договор возмездного оказания услуги по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица, утвержденный 01.09.2020, утрачивает силу.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»
Место нахождения: 220140, г. Минск, ул. Притыцкого, 64

р/с BY83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000
в ОАО «АСБ Беларусбанк»
БИК АКВВBY2X

УНП 191700161
Контактный телефон: (017) 311 30 00, (029) 311 33 00
Факс: (017) 311 30 06
Сайт: <https://nces.by>
E-mail: info@nces.by