

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ПО ИЗДАНИЮ СЕРТИФИКАТА ЭЦП-М (МОБИЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ) С ВЫЕЗДОМ (БЕЗ ВЫЕЗДА) К ПОДПИСЧИКУ (В Г. МИНСКЕ), УСЛУГ ПО ИЗДАНИЮ СЕРТИФИКАТА ЭЦП-М (МОБИЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ) С ВЫЕЗДОМ (БЕЗ ВЫЕЗДА) К ПОДПИСЧИКУ (В Г. МИНСКЕ) БЕЗ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

**Утверждено директором
государственного
предприятия «НЦЭУ»
«01» октября 2026**

Настоящее предложение является публичной офертой, содержащей все существенные условия договора возмездного оказания услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске), услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске) взаимные права и обязательства, порядок взаимоотношений, а также иные условия, из которого усматривается воля республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг», именуемого в дальнейшем «РУЦ», заключить договор возмездного оказания услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске), услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске) (далее – Договор) на указанных в настоящем предложении (публичной оферте) условиях с любым, кто отзовется – гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) настоящее предложение (публичную оферту) РУЦ. В дальнейшем РУЦ и Подписчик совместно именуются «Стороны».

Стороны согласны с тем, что акцепт настоящего предложения (публичной оферты) допускается исключительно со стороны Подписчика, не имеющего неисполненных финансовых обязательств перед РУЦ в том числе по иным услугам, оказываемым РУЦ посредством информационных систем (ресурсов), оператором и (или) владельцем которых он является (далее – неисполненные финансовые обязательства), на дату совершения акцепта.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Подписчику услуги(у) по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске), услуги(у) по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске) без права пользования инфраструктурой в соответствии с Заявлением Подписчика (форма приведена на сайте <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК») (далее – услуги(а)), а Подписчик обязуется их(ее) оплатить и принять в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Результатом оказания услуг(и) является издание сертификата ЭЦП-М в соответствии с Заявлением Подписчика.

Период действия сертификата ЭЦП-М указывается в его составе.

1.3. Услуги(а) включают(ет) в себя последовательность действий уполномоченного представителя РУЦ (далее – Регистратор), определенную Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент) и Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), размещенными на официальном сайте РУЦ – <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК» (далее – сайт).

1.4. В рамках услуг(и) по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске) Подписчику предоставляются права (простая, неисключительная лицензия) на использование программно-аппаратного комплекса «Система мобильной ЭЦП и идентификации», включая компьютерную программу: Программный комплекс «Сервер MSSP ABECT» (ПК AvMSSP) (далее – информационно-технологический продукт)

на срок действия изданного сертификата ЭЦП-М с территорией действия – Республика Беларусь и все иные страны мира.

Под использованием Подписчиком информационно-технологического продукта в Договоре понимается подключение Подписчика к сервисам информационно-технологического продукта.

1.5. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту и Порядку, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент и Порядок.

1.6. Порядок оказания услуг(и) определяется Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом и Порядком при исполнении обязательств по Договору.

1.7. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Регламент, Порядок и Договор, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.8. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент и Порядок не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичной офертой (п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.2. Публикация текста Договора на сайте является предложением (публичной офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор на указанных в нём условиях.

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий настоящего предложения (публичной оферты) выражается в оплате Подписчиком в течение срока публикации текста настоящего предложения (публичной оферты) на сайте услуг(и) РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором, при условии отсутствия неисполненных финансовых обязательств перед РУЦ (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения его условий и порядка его акцепта, считается принятым в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Акцепт признается состоявшимся при одновременном соблюдении условий:

соблюдение Подписчиком порядка оплаты услуг(и);

отсутствие у Подписчика неисполненных финансовых обязательств.

Договор считается заключенным со дня оплаты Подписчиком услуг(и) при условии отсутствия у него на дату оплаты неисполненных финансовых обязательств (далее – дата акцепта). Днем оплаты Стороны договорились считать дату списания денежных средств с расчетного счета Подписчика в размере 100 % стоимости услуг(и).

В случае невыполнения Подписчиком условий, определенных для заключения акцепта состоявшимся, Договор признается незаключенным. Денежные средства, перечисленные Подписчиком в качестве оплаты услуг(и), подлежат возврату Подписчику в соответствии с Порядком возврата перечисленных денежных средств, утвержденным РУЦ и размещенным на сайте РУЦ по адресу: <https://nces.by/vozvrat-denejnih-sredstv/>.

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на дату акцепта Подписчиком настоящего предложения (публичной оферты).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Договором, Регламентом, Порядком и законодательством Республики Беларусь.

3.2. РУЦ обязуется оказать Подписчику оплаченные(ую) им услуги(у) в сроки и порядке, определенные Договором, Регламентом и Порядком, при условии отсутствия неисполненных

финансовых обязательств.

3.3. Подписчик обязан для получения услуг(и) предоставить Регистратору документы, определенные Порядком и Регламентом.

3.4. Подписчик соглашается с тем, что РУЦ вправе использовать информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а также содержащуюся в Заявлении Подписчика, для проведения процедур, предусмотренных Регламентом и Порядком, а также производить сканирование документов, предоставляемых им в РУЦ для идентификации.

3.5. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

3.6. Подписчик обязан предоставить письменное заявление на возврат денежных средств в адрес РУЦ в случаях, предусмотренных п. 4.2 Договора.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг(и) определяется исходя из выбранного Подписчиком вида услуг(и) и ее(их) стоимости и указывается в счете-фактуре, размещенной на сайте.

4.2. Предоплата за услуги(у) производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте (далее – тарифы). В случае изменения тарифов на день оказания услуг(и) в сторону увеличения Подписчик производит доплату за услуги(у) на основании счета-фактуры, размещенного на сайте, или Подписчик обращается в РУЦ с заявлением на осуществление возврата перечисленных Подписчиком денежных средств за услуги(у). В случае изменения тарифов в сторону уменьшения – Подписчик обязан не позднее дня оказания услуг(и) обратиться в РУЦ с заявлением о возврате Подписчику разницы между суммой внесенной предоплаты и стоимостью услуг(и) на день ее оказания.

4.3. Подписчик производит 100% предоплату услуг(и) путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Подписчик, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуг(и) путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Срок оказания услуг(и) – 30 (тридцати) календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет РУЦ при условии отсутствия у Подписчика неисполненных финансовых обязательств. В случае неявки Подписчика для получения услуг(и) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, РУЦ не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг(и) по вине Подписчика.

4.4. Источник финансирования: собственные средства (внебюджетные средства) и (или) бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.5. Факт оказания РУЦ Подписчику услуг(и) подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт). При оказании услуг(и) по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске) акт является одновременно актом приема-передачи неисключительной лицензии.

4.6. РУЦ выставляет Подписчику акт в день фактического оказания услуг(и), который оформляется на бумажном носителе в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и подписывается уполномоченными представителями Сторон в день оказания услуг(и), если иное не предусмотрено Порядком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, Регламентом и Порядком, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом и Порядком.

5.2. РУЦ не несет ответственности за использование Подписчиком сертификата ЭЦП-М, изданного РУЦ, с нарушением условий Договора, Регламента или Порядка.

5.3. РУЦ не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования

Подписчиком сертификата ЭЦП-М по причине неаботоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Наступление и прекращение таких обязательств подтверждается заключением Белорусской торгово-промышленной палаты Республики Беларусь.

5.5. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуг(и), если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

РУЦ гарантирует Подписчику качественное оказание услуги в соответствии с Регламентом, Порядком и Договором.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

Договор вступает в силу с даты акцепта настоящего предложения (публичной оферты) Подписчиком и действует до окончания (прекращения) срока действия сертификата ЭЦП-М.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все вопросы, неурегулированные Договором, Регламентом и Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. С даты утверждения настоящей публичной оферты на заключение договора возмездного оказания услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске), услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске) публичный договор возмездного оказания услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске), услуг по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) с выездом (без выезда) к Подписчику (в г. Минске), утвержденный 01.09.2020, утрачивает силу.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»
Место нахождения: 220140, г. Минск, ул. Притыцкого, 64

р/с BY83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000
в ОАО «АСБ Беларусбанк»
БИК АКВВBY2X

УНП 191700161
Контактный телефон: (017) 311 30 00, (029) 311 33 00
Факс: (017) 311 30 06
Сайт: <https://nces.by>
E-mail: info@nces.by