

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА) НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ИЗДАНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СЕРТИФИКАТА

**Утверждено первым
заместителем директора
государственного
предприятия «НЦЭУ»
«01» октября 2026**

Настоящее предложение является публичной офертой, содержащей все существенные условия договора возмездного оказания услуги по изданию технологического сертификата потребителю услуги: юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, взаимные права и обязательства, порядок взаимоотношений, а также иные условия, из которого усматривается воля республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг», именуемого в дальнейшем «РУЦ», заключить договор возмездного оказания услуг по изданию технологического сертификата (далее – Договор) на указанных в настоящем предложении (публичной оферте) условиях с любым, кто отзовется – гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) настоящее предложение (публичную оферту) РУЦ. В дальнейшем РУЦ и Подписчик совместно именуются «Стороны».

Стороны согласны с тем, что акцепт настоящего предложения (публичной оферты) допускается исключительно со стороны Подписчика, не имеющего неисполненных финансовых обязательств перед РУЦ в том числе по иным услугам, оказываемым РУЦ посредством информационных систем (ресурсов), оператором и (или) владельцем которых он является (далее – неисполненные финансовые обязательства), на дату совершения акцепта.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Подписчику услугу по изданию технологического сертификата в соответствии с заявкой Подписчика на оказание технологических услуг (далее – Заявка), форма которой размещена на сайте РУЦ <https://nces.by/> (далее – услуга), а Подписчик обязуется ее оплатить и принять в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Результатом оказания услуги является издание технологического сертификата открытого ключа (далее – ТСОК). Тип издаваемого ТСОК указывается в Заявке. Период действия издаваемого ТСОК указывается в его составе.

1.3. В рамках услуги РУЦ предоставляет Подписчику изданный ТСОК посредством автоматизированной системы технической поддержки пользователей (<https://support.nces.by/>).

1.4. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент), Порядку оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), размещенными на сайте РУЦ – <https://nces.by/> (далее – сайт), полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент и Порядок.

1.5. Порядок оказания услуги определяется Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом и Порядком при исполнении обязательств по Договору.

1.6. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в

Регламент, Порядок и Договор, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.7. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент и Порядок не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичной офертой (п. 2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.2. Публикация текста Договора на сайте является предложением (публичной офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор на указанных в нём условиях.

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий настоящего предложения (публичной оферты) выражается в оплате Подписчиком в течение срока публикации текста настоящего предложения (публичной оферты) на сайте услуги РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором, при условии отсутствия неисполненных финансовых обязательств пред РУЦ (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения его условий и порядка его акцепта, считается принятым в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Акцепт признается состоявшимся при одновременном соблюдении условий:

соблюдение Подписчиком порядка оплаты услуг(и);

отсутствие у Подписчика неисполненных финансовых обязательств.

Договор считается заключенным со дня оплаты Подписчиком услуги при условии отсутствия у него на дату оплаты неисполненных финансовых обязательств (далее – дата акцепта). Днем оплаты Стороны договорились считать дату списания денежных средств с расчетного счета Подписчика в размере 100 % стоимости услуги.

В случае невыполнения Подписчиком условий, определенных для признания акцепта состоявшимся, Договор считается незаключенным. Денежные средства, перечисленные Подписчиком в качестве оплаты услуги, подлежат возврату Подписчику в соответствии с Порядком возврата перечисленных денежных средств, утвержденным РУЦ и размещенным на сайте РУЦ по адресу: <https://nces.by/vozvrat-denejnih-sredstv/>.

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на дату акцепта Подписчиком настоящего предложения (публичной оферты).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Договором, Регламентом, Порядком и законодательством Республики Беларусь.

3.2. РУЦ обязуется оказать Подписчику оплаченную им услугу в сроки и порядке, определенные Договором, Регламентом и Порядком, при условии отсутствия неисполненных финансовых обязательств.

3.3. Подписчик обязан для получения услуги предоставить в РУЦ документы, определенные Порядком и Регламентом.

3.4. Подписчик соглашается с тем, что РУЦ вправе использовать информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а также содержащуюся в Заявлении Подписчика, для проведения процедур, предусмотренных Регламентом и Порядком, а также производить сканирование документов, предоставляемых им в РУЦ для идентификации.

3.5. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

3.6. Подписчик обязан предоставить письменное заявление на возврат денежных средств в адрес РУЦ в случаях, предусмотренных п. 4.2 Договора.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги определяется исходя из выбранного Подписчиком вида услуги и ее стоимости и указывается в счете-фактуре, размещенной на сайте.

4.2. Предоплата за услугу производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте (далее – тарифы). В случае изменения тарифов на день оказания услуги в сторону увеличения Подписчик производит доплату за услугу на основании счета-фактуры, размещенного на сайте, или Подписчик обращается в РУЦ с заявлением на осуществление возврата перечисленных Подписчиком денежных средств за услугу. В случае изменения тарифов в сторону уменьшения – Подписчик обязан не позднее дня оказания услуги обратиться в РУЦ с заявлением о возврате Подписчику разницы между суммой внесенной предоплаты и стоимостью услуги на день ее оказания.

Подписчик производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Подписчик, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуги путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Срок оказания услуги определяется Порядком.

4.3. Источник финансирования:
собственные средства (внебюджетные средства);
бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.4. Факт оказания РУЦ Подписчику услуги подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт).

4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги каждая из Сторон единолично составляет и подписывает акт.

4.6. Датой составления акта Сторонами является дата оказания услуги.

4.7. В случае мотивированного отказа от составления единого акта Подписчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги предоставить РУЦ письменный мотивированный отказ от составления единого акта. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги РУЦ Стороны согласовывают спорные моменты по акту.

4.8. В случае неполучения РУЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги письменного мотивированного отказа от составления единого акта, услуги считаются оказанными РУЦ в полном объеме, надлежащего качества и в установленные Договором сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, Регламентом и Порядком, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом и Порядком.

5.2. РУЦ не несет ответственности за использование Подписчиком ТСОК, изданного РУЦ, с нарушением условий Договора, Регламента и Порядка.

5.3. РУЦ не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования ТСОК по причине неработоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Наступление и прекращение таких обязательств подтверждается заключением Белорусской торгово-промышленной палаты Республики Беларусь.

5.5. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуги, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

Договор вступает в силу с даты акцепта настоящего предложения (публичной оферты) Подписчиком и действует до окончания (прекращения) срока действия ТСОК, указанного в его составе.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все вопросы, неурегулированные Договором, Регламентом и Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. С даты утверждения настоящей публичной оферты на заключение договора возмездного оказания услуг по изданию технологического сертификата публичный договор возмездного оказания услуг по изданию технологического сертификата, утвержденный 16.08.2022, утрачивает силу.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

Место нахождения: 220140, г. Минск, ул. Притыцкого, 64

р/с BY83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000

в ОАО «АСБ Беларусбанк»

БИК АКВВВY2X

УНП 191700161

Контактный телефон:

(017) 311 30 00, (029) 311 33 00

Факс: (017) 311 30 06

Сайт: <https://nces.by>

E-mail: info@nces.by